

CENTRO DE INSTRUCAO ALMIRANTE ALEXANDRINO

Estudo Técnico Preliminar 3/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 63191.001589/2026-21

2. Descrição da necessidade

Aquisição eventual e parcelada de materiais institucionais para atender as necessidades da Assessoria de Comunicação Social do Centro de Instrução Almirante Alexandrino.

3. Área requisitante

| Área Requisitante | Responsável |
|----------------------------------|---------------------------|
| Assessoria de Comunicação Social | BRUNO DE OLIVEIRA FREITAS |

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Descrição dos materiais conforme requisitos deste Centro de Instrução. O anexo A do Termo de Referência além de descrever os objetos, apresenta imagens modelo para facilitar o esclarecimento do fornecedor.

Os itens que fazem parte desse processo licitatório não se enquadram como atividade de custeio, conforme descrito no item 4.6 da circular 16/2025 da SGM.

A) Placa aos militares que estarão se transferindo para a reserva remunerada (449371): material de aço inoxidável escovado nº22, com as seguintes dimensões: 30cm de comprimento e 20cm de largura, gravação foto corrosão baixo-relevo, em estojo de veludo azul, forro interno em tecido azul-marinho, conforme modelo que será fornecido pelo CIAA;

B) Bolacha para macacão operativo modelo Marinha do Brasil (602666): Insígnia, tipo bolacha, material emborrachado, diâmetro de 9cm, cor variada, características adicionais conforme modelo a ser fornecido pelo CIAA;

C) Caneta esferográfica (440753): material de metal, ponta metálica, com esfera de tungstênio, tipo escrita, corpo preto com a gravação do brasão do CIAA em dourado. Referência: caneta crown liverpool ou similar;

D) Bloco de rascunho (630527): Bloco rascunho modelo referência 12244, bloco de anotações ecológico com espiral, material em kraft. Comprimento 103mm e largura de 153mm com brasão e nome do CIAA em impressão em serigrafia monocromático. Possui cerca de 70 folhas brancas pautadas. Aplicação: anotações diversas. Características adicionais conforme modelo do CIAA;

E) Moeda Institucional (601516): Moeda, material latão, diâmetro de 50mm, espessura 4mm, acabamento em ouro velho com verniz e gravações em 3D (alto relevo) frente e verso, com brasão na face frontal circundado por nomes da força e do Centro de Instrução Almirante Alexandrino, no verso reprodução de imagem circundada por frase tipo slogan. Arte a ser fornecida pelo contratante e com avaliação do CIAA;

F) Coroa de flores (601566): Coroa de flores (601566): coroa de flores naturais, com flores da época (mix de flores) e de cor variada e faixa com frase personalizada, conforme demanda da OM. Características adicionais: coroa com 1 metro de diâmetro. Prazo de entrega de até 24 horas, quando solicitado;

G) Panóplia (602754): panóplia de madeira, com 20cm de altura, 14,5cm de largura e espessura de 2cm, com brasão do CIAA fundido em metal com resina, conforme heráldica na medida de 12cm de altura x 6cm de largura x 1,6 cm de altura e 0,4 cm de espessura. Características adicionais: madeira deverá ter furo não transparente na parte superior central traseira da panóplia para fixação. Caixa em papelão azul marinho;

H) Garrafa tipo squeeze (462585): Garrafa tipo squeeze de plástico, capacidade de 480ml, Aplicação: Armazenamento De Líquidos , Características Adicionais: Tampa/Válvula/Personalizada Conforme Modelo , Cor: Branca com a estampa do brasão do CIAA;

I) Chaveiro (444466): Chaveiro Material: Metal , Formato: Redondo, Tamanho: 5 X 4 CM, Tipo Impressão: Gravação A Laser , Aplicação: Uso Geral , Características Adicionais: gravação do brasão do CIAA no chaveiro;

J) Sacola para presente (486654): Sacola, material papel offset, cor: branco ou azul; largura 30cm x 45cm, tipo alça simples, material alça náilon, tipo de mão, aplicação, acondicionamento de objetos variados, gramatura 240 g/m2. A sacola deverá conter a arte do brasão do CIAA;

K) Caneca cerâmica (439729): caneca de cerâmica de capacidade de 300ml; altura 9,50cm; diâmetro 8,0cm; tipo de uso: alimentos, líquidos. Características adicionais: Personalizado com o brasão do CIAA;

L) Caderno (445533): Caderno de papel ofsete, capa dura, comprimento 240mm; largura 170mm, 96 folhas. Características adicionais: personalizado, impressão 4x1, acabamento Wire-O;

M) Sacola de necessidades (231820): material tecido poliéster emborrachado, cor branca, largura 20cm, altura 16cm, tipo fechamento zipper. Características adicionais: com estampa do brasão do CIAA em cores; e

N) Sacola Esportiva tipo ecobag, Material: Nailon , Tamanho: Médio, cor azul ou branca e personalizada conforme modelo do CIAA.

5. Levantamento de Mercado

Para este tipo de material existe um grande número de fornecedores, conforme pesquisa realizada no Painel de Preços. Foi observado o disposto na Lei nº 14.1333 de 2021 com relação à participação de licitantes. Não existem restrições legais à oferta desses materiais. O Sistema de Registro de Preços será adotado pelos seguintes motivos:

I - Pelas características do bem ou serviço, há necessidade de contratações frequentes para atender aos diversos setores deste Centro, conforme demanda e disponibilidade de recursos no transcurso do período de vigência do Registro de Preços;

II - Por ser conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas para atender a demanda deste Centro conforme demanda e disponibilidade de recursos no transcurso do período de vigência do Registro de Preços; e

III - Por ser conveniente a aquisição de bens para atendimento a mais de um setor desta OM, como no caso as escolas e laboratórios do CIAA

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na adoção do Sistema de registro de Preços para aquisição eventual e parcelada de materiais de Comunicação Social e de cerimonial, visando atender às demandas do centro de Instrução Almirante Alexandrino (CIAA).

Os itens contemplados serão destinados ao apoio e execução de eventos institucionais, tais como formaturas e cerimônias correlatas, premiações, eventos acadêmicos (palestras, semanas acadêmicas), visitas oficiais de autoridades, bem como competições e eventos esportivos previstos em calendário oficial quando sediados pelo CIAA. Tais atividades estão devidamente previstas como eventos institucionais complementares, conforme estabelecido na Portaria nº 18/DGPM, de 27 de abril de 2023, especialmente em seus incisos III, IV, VI, IX, X, XI, XVII e XVIII do Art. 1º.

O uso dos materiais ocorrerá exclusivamente em âmbito institucional, de forma impessoal, registrada e sob controle, em observância aos princípios da administração pública, contribuindo para a padronização, transparência e efetividade das ações institucionais.

Os itens deste processo deverão ser entregues no Centro de Instrução Almirante Alexandrino. Av. Brasil 10.946, Penha – Rio de Janeiro – RJ – CEP: 21012-350 – TELEFONE: (21) 2126-6162, de segunda-feira a sexta-feira, de 08:15h às 11:45h ou das 13:15h às 15:45h.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades estimadas foram definidas com base em memória de cálculo elaborada pela Área Requisitante, considerando:

- o calendário de eventos institucionais do CIAA e as atividades previstas para a vigência do Registro de Preços;
- o público-alvo de cada evento (alunos, formandos, convidados, palestrantes e participantes de competições);
- e a necessidade de padronização de materiais institucionais utilizados em cerimônias e atividades de comunicação social.

Tal estimativa leva em conta, em especial, o incremento no portfólio de cursos administrados pelo CIAA, incluindo os cursos de aperfeiçoamento e aperfeiçoamento avançado para oficiais, que ampliam o número de turmas, formaturas, premiações e eventos acadêmicos, aumentando, por consequência, a demanda por materiais institucionais.

Destaca-se ainda a previsão de sediamiento, em 2027, da competição MAREXAER, evento esportivo institucional previsto em calendário oficial - conforme Art. 1º, inciso XI, da Portaria nº 18/DGPM/2023 - que demanda quantitativos compatíveis para premiação, cerimonial e comunicação institucional, em função do elevado número de participantes e atividades envolvidas.

Ressalta-se que as quantidades apresentadas são estimativas, devendo a contratação ocorrer conforme efetiva necessidade e disponibilidade orçamentária, em atenção aos princípios do planejamento, economicidade e interesse público.

A) Placa aos militares que estarão se transferindo para a reserva remunerada (449371): Mínimo: 3UN; Máximo:40 UN;

B) Bolacha para macacão operativo modelo Marinha do Brasil (602666): Mínimo: 50UN; Máximo:350 UN;

C) Caneta esferográfica (440753): Mínimo: 50UN; Máximo:300 UN;

D) Bloco de rascunho (630527): Mínimo: 30UN; Máximo:200 UN;

E) Moeda Institucional (601516): Mínimo: 50UN; Máximo:400 UN;

F) Coroa de flores (601566): Mínimo: 1UN; Máximo:20 UN;

G) Panóplia (602754): Mínimo: 5UN; Máximo:30 UN;

H) Garrafa tipo squeeze (462585): Mínimo: 30UN; Máximo:300 UN;

I) Chaveiro (444466): Mínimo: 50UN; Máximo:300 UN;

J) Sacola para presente (486654): Mínimo: 50UN; Máximo:500 UN;

K) Caneca de cerâmica (439729): Mínimo: 20UN; Máximo:200 UN;

L) Caderno (445533): Mínimo: 25UN; Máximo:250 UN;

M) Sacola de Necessidades (231820): Mínimo: 40UN; Máximo:400 UN; e

N) Sacola esportiva tipo ecobag (240870): Mínimo: 50UN; Máximo:500 UN.

Para efeito de comparação e comprovar a adequação da proposta constante, tanto em quantidade de itens quanto em valor unitário, foi elaborado o documento "Memória de Cálculo", em anexo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 125.448,50

NOTA TÉCNICA nº 63191.001589/2026-21

I - OBJETO DA CONTRATAÇÃO

Elaboração de Ata de Registro de Preços a fim de possibilitar a aquisição, parcelada e quando necessário, de materiais relacionados à comunicação social, destinados à composição de itens institucionais de cerimonial a serem empregados exclusivamente em eventos institucionais do Centro de Instrução Almirante Alexandrino, programados e autorizados pela autoridade competente, observando-se os princípios da moralidade, impessoalidade e economicidade, sempre orientados ao interesse público, conforme diretrizes da Portaria nº 4.036/GM-MD, de 2 de dezembro de 2020.

Adicionalmente, os materiais listados agregam importante valor social, cultural e emocional aos jovens que participam dos programas Força no Esporte e Marinheiro-Cidadão realizados no CIAA. Os quais promovem inclusão social, disciplina e desenvolvimento humano por meio do esporte, da educação e da qualificação profissional. As iniciativas fortalecem valores como cidadania, respeito, ética e trabalho em equipe, contribuindo para a formação de jovens mais preparados para a vida e para o mercado de trabalho. A atuação da Marinha do Brasil reafirma seu compromisso com a transformação social e o fortalecimento da sociedade brasileira.

II - FONTES CONSULTADAS

2.1. Para a definição do valor estimado da contratação foram utilizados os parâmetros do artigo 6º da IN SEGES /ME nº 65/2021.

2.2. Foram priorizadas a consulta aos sistemas oficiais de governo e às contratações similares feitas pela Administração Pública, em conformidade com o artigo 5º, §1º, da IN SEGES/ME nº 65/2021.

2.3. O preço estimado para a contratação considerou o mínimo de três cotações, nos termos do artigo 6º, §5º da IN SEGES/ME nº 65/2021.

III - SÉRIE DE PREÇOS COLETADOS

Os preços foram coletados a partir da pesquisa de preços do Compras.gov.br.

IV - METODOLOGIA PARA OBTENÇÃO DO PREÇO ESTIMADO 10 de 10 4.1. A obtenção do preço estimado deu-se com base na mediana dos valores obtidos na pesquisa de preços, em razão de neutralizar valores atípicos, como os extremamente altos ou baixos; essa medida representa o melhor comportamento do mercado refletindo o valor central real dos dados, garantindo que o preço final seja mais próximo das condições reais do mercado; esse indicador promove equidade no processo priorizando o valor central, reduzindo a chance de favorecer ou penalizar valores extremos, por isso o uso da mediana como medida de tendência central.

V - MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONCLUSÃO

5.1. O preço estimado da contratação é R\$ 125.448,50 (cento e vinte e cinco mil quatrocentos e quarenta e oito reais e cinquenta centavos.).

5.2. De acordo com o pregão SRP nº 90009/2024, foi realizado processo de ata de registro de preço para aquisição de materiais relacionados à comunicação social. Auferindo-se um comparativo entre as pesquisas, verifica-se que os itens constantes em ambas os processos se assemelham em quantidade e preços, por vezes abaixo do orçado em 2024. Desta forma, reforçando a adequabilidade das necessidades deste Centro de Instrução.

5.3. Após a realização de pesquisa de preços em conformidade com a IN SEGES/ME nº 65/2021, certifica-se que o preço estimado para a presente contratação é compatível com os praticados no mercado

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Foi adotada o sistema de registro de preços, fundamentado do Decreto nº 11.462/2023, além de observar cautela nas contratações, provocada pelos constantes e imprevisíveis cortes no orçamento da União.

O parcelamento da solução foi proposto com base nos seguintes pontos:

Viabilidade orçamentária e financeira: A instituição busca adequar o desembolso financeiro ao fluxo de caixa disponível, permitindo o planejamento e execução de outras despesas sem comprometer a continuidade das atividades essenciais.

Proporcionalidade e vantajosidade: A divisão do pagamento em parcelas contribui para a melhor gestão financeira, sem sobrecarregar o orçamento de um único exercício financeiro. A proposta de parcelamento visa garantir que os recursos sejam alocados de forma equilibrada, sem que haja comprometimento de verbas de outras áreas prioritárias.

Atendimento aos princípios da administração pública: De acordo com a Lei 14.133/2021, o parcelamento de compras pode ser adotado quando for vantajoso para a administração pública, respeitando os princípios da eficiência, economicidade e sustentabilidade. O parcelamento proposto permite a aquisição dos bens de forma mais adequada, atendendo às necessidades institucionais sem gerar ônus excessivo

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O Plano Diretor de Logística Sustentável (PLS) é um instrumento de governança que orienta as contratações e a logística do órgão, com base em práticas sustentáveis nas esferas econômica, social, ambiental e cultural. Instituído pela Portaria SEGES/ME nº 8.678/2021 e exigido pela Lei nº 14.133/2021, ele deve fundamentar o Plano Anual de Contratações e os Estudos Técnicos Preliminares (ETP). Atualmente, o PLS do órgão encontra-se em fase de elaboração

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Elaborar Ata de Registro de Preços a fim de realizar a aquisição de materiais relacionados à comunicação social, por meio de pregão, no intuito de realizar aquisições com preços coerentes com o empregado no comércio no ano vigente, para atender a demanda do Centro de Instrução Almirante Alexandrino, desde a área de ensino e demais demandas da tripulação.

13. Providências a serem Adotadas

Adequar a necessidade de aquisição com a demanda do CIAA. E, a fim de reduzir custos, quaisquer itens, mesmo que complementares que possam ser realizados por militares de bordo, conforme a capacidade técnica e disponibilidade de matéria-prima, serão realizadas.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se visualiza impacto ambiental na aquisição do material.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A Equipe de Planejamento identificada abaixo chegou à conclusão acima em razão do(s) seguinte(s) motivo(s):

1. Os Produtos atendem as necessidades da Instituição;
2. Foi realizada pesquisa de mercado para encontrar a melhor solução baseado nos currículos aplicados pela Instituição.
3. Os produtos a serem adquiridos, substituirão os que se encontram defasados na Instituição, sendo usados como referência inicial para incrementar pesquisa orientada no mercado.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BRUNO DE OLIVEIRA FREITAS

Equipe de Elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Risco



Assinou eletronicamente em 13/05/2026 às 14:14:48.

ALBERTO IGNACIO DA SILVA

Equipe de Elaboração de Estudos Preliminares e Gerenciamento de Risco

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ATA 2024.zip (1.48 MB)
- Anexo II - MEMORIA_DE_CALCULO.ods (22.96 KB)